

# **ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTYSE KARLŠTEJN**

## **Čl. I**

### **Úvodní ustanovení**

- 1. Dotace se poskytuje na období kalendářního roku a musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byla přidělena.**
- 2. Dotace je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů realizované akce, v rozpočtu nesmí být kalkulován zisk.**

## **Čl. II**

### **Termíny pro podávání žádostí**

- 1. Žádosti o poskytnutí dotace se podávají jednou ročně do 31. 3. příslušného kalendářního roku (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den), prostřednictvím podatelny Úřadu městyse Karlštejn.**
- 2. Žádost o poskytnutí dotace musí být podána na předepsaném formuláři.**
- 3. Potřebné formuláře a veškeré vstupní informace jsou k dispozici na Úřadu městyse Karlštejn a na webových stránkách městyse.**
- 4. Městys vede evidenci předložených žádostí a poskytnutých dotací.**

## **Čl. III**

### **Posuzování akcí a přidělování dotace**

- 1. Akce, která obsahuje všechny náležitosti, bude předložena k posouzení zastupitelstvu městyse.**
- 2. Dotace se poskytuje po rozhodnutí zastupitelstva městyse.**
- 3. Dotaci obdrží pouze žadatel, který má řádně vyúčtované dotace z předchozího roku.**
- 4. Dotace bude poskytnuta na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.**
- 5. Finanční dotaci lze použít pouze na úhradu neinvestičních nákladů souvisejících s činností. Dotaci nelze použít na pohoštění a dary s výjimkou věcných cen u sportovních soutěží pro děti a mládež. Dále nesmí být použita na úhradu soudních poplatků, penále a pokut, na úhradu splátek jistiny a na úhradu úroků z úvěrů a půjček. Výše nákladů musí odpovídat zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.**
- 6. Při porušení podmínek přidělení bude dotace vrácena v plné výši.**

## **Čl. IV**

### **Kontrola vyhodnocení**

**Kontrolu hospodárného, efektivního a účelného využití podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, vykonává úřad městyse.**

**Vyúčtování dotace včetně kopií prvotních účetních dokladů je příjemce povinen předložit do 30. 11. příslušného kalendářního roku.**

**Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků a za pravdivost a správnost finančního vyúčtování odpovídá zástupce žadatele, který tuto skutečnost písemně potvrdí.**

## **Čl. V**

### **Závěrečná ustanovení**

**Na poskytnutí dotace není právní nárok.**

**Nevyhoví-li městys žádosti, sdělí žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.**

**V Karlštejně 14.4.2016**

**Petr R a m p a s  
starosta městyse**